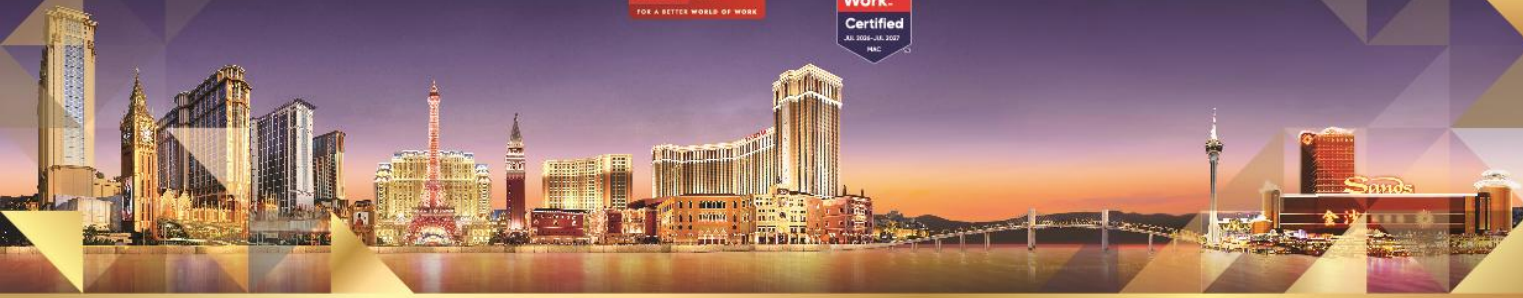


榮獲「傑出僱主」和 GREAT PLACE TO WORK™ 國際雙重認證

業界領先 全面福利 多元發展

A TOP EMPLOYER AND GREAT PLACE TO WORK-CERTIFIED™



管賬房 – 兌換員

工作内容:

- ❖ 履行各項賬房出納事務，包括籌碼和外幣兌換、饋贈及信用卡回贈套現
- ❖ 準確現金流、填寫差異單、上交單、盤點表及各類日誌表
- ❖ 輪班結束後準確點算現金及籌碼
- ❖ 為客戶提供友善和禮貌的服務

職位要求:

- ❖ 中學畢業或以上程度
- ❖ 具賬房出納相關工作經驗優先
- ❖ 儀容整潔, 態度友善
- ❖ 有良好的人際關係和溝通技巧，以及團隊合作精神
- ❖ 需輪班工作

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo