

亞太區首家  
榮獲「傑出僱主」的綜合度假村企業  
ASIA-PACIFIC'S FIRST  
INTEGRATED RESORT OPERATOR CERTIFIED AS A TOP EMPLOYER



「創造更美好的職場世界」



## 娛樂場計算部 - 出納員

### 工作內容:

- ❖ 每天點算和核對賭桌及角子機的現金
- ❖ 協助現金運輸並確保公司資產安全及準確

### 職位要求:

- ❖ 中學畢業或以上程度
- ❖ 具備現金處理和點票程序經驗優先
- ❖ 熟悉電腦文書處理優先考慮
- ❖ 須年滿21歲
- ❖ 需輪班工作

查詢熱線: 8118 6293  
歡迎發送個人履歷至 [sclcareer@sands.com.mo](mailto:sclcareer@sands.com.mo)