前台部 – 賓客關係專員

工作內容:

- 負責客人安排登記入住及退房之服務，確保根據標準與程序向客人解釋及推銷服務和設施
- 以迅速和禮貌的方式回答客人的詢問
- 必須與客人建立良好的關係及保持與賓客的聯繫, 以妥善迅速地處理他們的各種需求

職位要求:

- 良好的廣東話, 普通話及英文的語言能力
- 良好的溝通及客戶服務技巧
- 需輪班工作

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo

澳門金沙 Sands MACAO | THE VENETIAN 澳門威尼斯人 | The PLAZA MACAO 澳門百利宮 | THE PARISIAN 澳門巴黎人 | THE LONDONER 澳門倫敦人 | 金沙中國 Sands China Ltd.

前台部 – 客戶體驗專員

工作內容:

- 擔任酒店貴賓區服務大使，向入住酒店的每一位娛樂場頂級尊貴客人提供相關的住宿安排和相關服務，例如禮賓服務、私人管家服務等等
- 關注每天到達和離開酒店的客人信息，與客人建立良好的關係，收集和更新客人的個人信息、喜好、習慣和愛好，以確保提供最優質的個性化酒店服務
- 協助客人辦理酒店入住和退房手續、按需要會陪同客人在酒店和娛樂場之間往返，並根據需要為客人提供個性化服務，包括但不限於：酒店參觀、套房介紹、酒店服務說明、行李拆包和打包、衣服熨燙、縫補和鞋履清潔、及簡易的客房清潔等等
- 時刻以專業和友好的態度接收客人的查詢和服務要求，主動與內部各相關部門保持溝通，並根據客人的喜好提供正確及優質的服務

職位要求:

- 良好的廣東話、普通話、韓語(6級認可證書) 以及一般英文的語言能力
- 良好的溝通及客戶服務技巧
- 熟悉ACSC、 Opera、OWS、 Table Touch等系統者優先

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo

澳門金沙 Sands MACAO | THE VENETIAN 澳門威尼斯人 | The PLAZA MACAO 澳門百利宮 | THE PARISIAN 澳門巴黎人 | THE LONDONER 澳門倫敦人 | 金沙中國 Sands China Ltd.

賓客關係專員

工作內容:

- 以專業態度為進入金沙酒店休息區的客人介紹設施和提供相應的客戶服務
- 熟悉酒店其他相關設施並向客人作出介紹和推薦
- 處理客人有關休息區的預訂查詢和相關提問

職位要求:

- 具備1-2年工作經驗
- 具良好溝通能力及態度友善
- 操良好廣東話、普通話及一般英語
- 需輪班工作

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 **sclcareer@sands.com.mo**

澳門金沙 Sands MACAO | THE VENETIAN 澳門威尼斯人 | The PLAZA MACAO 澳門百利宮 | THE PARISIAN 澳門巴黎人 | THE LONDONER 澳門倫敦人 | 金沙中國 Sands China Ltd.