

用心策劃您的今天與未來
For Now And For Your Future Because We Care



豪華轎車服務部 - 賓客關係專員

工作內容:

- ❖ 接聽有關豪華轎車預訂之電話查詢，為客人安排轎車並通知司機前往相應地點接送
- ❖ 熟悉本地特色景點/活動，以準確回應客人的詢問
- ❖ 每日統計報告

職位要求:

- ❖ 操良好廣東話和普通話，及基本英語溝通能力
- ❖ 具客戶服務經驗優先

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo