業務發展部-尊御服務 - 協調專員

工作內容：

- 與銷售團隊合作為顧客預訂酒店住宿，安排交通服務及其他預訂服務
- 解答顧客疑問並提供相應的資訊和協助
- 與客人確認預約信息
- 為銷售團體總結日常報告

職位要求：

- 具學士學位優先
- 需具良好的溝通能力
- 熟悉電腦操作及文書處理
- 操流利廣東話和普通話、及良好英語

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo

澳門金沙 Sands MACAO | THE VENETIAN 澳門威尼斯人 | The PLAZA MACAO 澳門百利宮 | THE PARISIAN 澳門巴黎人 | THE LONDONER 澳門倫敦人 | 金沙中國 Sands China Ltd.

電話市場部 – 電話推廣行銷員

工作內容：

- 透過電話向客戶推廣公司最新活動資訊
- 與客人建立並保持良好關係，熟悉客人的喜好和習慣並為客人提供最佳的到訪安排
- 熟悉公司流程並妥善處理客人的投訴意見
- 回覆客人對於公司相關產品的疑問

職位要求：

- 具備良好的溝通及銷售技巧
- 需要1至2年相關工作經驗
- 具備流利的廣東話及普通話溝通能力

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 **sclcareer@sands.com.mo**

澳門金沙 Sands MACAO | THE VENETIAN 澳門威尼斯人 | The PLAZA MACAO 澳門百利宮 | THE PARISIAN 澳門巴黎人 | THE LONDONER 澳門倫敦人 | 金沙中國 Sands China Ltd.