

連續兩年獲「傑出僱主」認證  
因您而用心 全方位福利 多元化發展  
A TOP EMPLOYER CERTIFIED FOR TWO CONSECUTIVE YEARS



## 穿梭巴士服務部 - 協調專員

### 工作内容:

- ❖ 協助客用穿梭巴士和員工穿梭巴士的運作順利
- ❖ 引導客人乘搭穿梭巴士，協助解答客人疑問
- ❖ 維持穿梭巴士區域排隊秩序，確保客人上下車安全
- ❖ 需協助客人搬運行李
- ❖ 需報告穿梭巴士區域發生之事情及處理客人投訴

### 職位要求:

- ❖ 需高中畢業或以上
- ❖ 操流利的廣東話，普通話以及基本英文溝通能力
- ❖ 需1-2年客戶服務經驗，有交通運輸工作經驗優先
- ❖ 需輪班工作

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 [sclcareer@sands.com.mo](mailto:sclcareer@sands.com.mo)