

連續兩年獲「傑出僱主」認證
因您而用心 全方位福利 多元化發展
A TOP EMPLOYER CERTIFIED FOR TWO CONSECUTIVE YEARS



監察部 – 監察員

工作内容:

- ❖ 需使用電子設備及系統處理及記錄工作相關事宜，包括發放通知及分派指示予有關單位，並處理有關單位之回饋
- ❖ 透過監看閉路電視以監察分析和審查所有非博彩、博彩及管理現金之區域，以阻止違反公司規則之行為並及時匯報給相關的團隊成員
- ❖ 需要巡查管理區域並協助團隊成員、客戶以及設備的審核以進行實體監控並與技術團隊聯繫
- ❖ 確保所有報告及時完成並妥善處理，及時匯報給相關團隊成員

職位要求:

- ❖ 具學士學位優先
- ❖ 具備流利的英語和廣東話
- ❖ 為人正直誠實，能對敏感資訊保密
- ❖ 保持好奇心、觀察力強、主動、平易近人、保持專業的形象
- ❖ 保持良好儀容，展示專業形象

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo

連續兩年獲「傑出僱主」認證
因您而用心 全方位福利 多元化發展
A TOP EMPLOYER CERTIFIED FOR TWO CONSECUTIVE YEARS



監察部 - 技術員

工作內容:

- ❖ 為監控部門提供技術支援，包括安裝電子設備、網路及數碼影像管理、測試及維護
- ❖ 評估設備故障程度、修復或修正故障，並生成報告

職位要求:

- ❖ 主修電腦或相關信息管理、通訊技術等相關專業優先
- ❖ 熟悉Windows, Windows Server, Excel 及具網絡設備知識優先
- ❖ 了解電腦軟硬件的安裝、更新、檢查、維護及更換優先
- ❖ 具基本MySQL, LINUX及VMware平台的知識優先
- ❖ 責任心強，學習能力強，主動獨立及能承受工作壓力
- ❖ 具良好中、英語能力
- ❖ 需輪班工作

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo