

亞太區首家

榮獲「傑出僱主」的綜合度假村企業

ASIA-PACIFIC'S FIRST

INTEGRATED RESORT OPERATOR CERTIFIED AS A TOP EMPLOYER



迎賓服務部 – 迎賓款接員

工作內容:

- ❖ 熟悉所有酒店服務 / 特色、及澳門本地景點 / 活動，以便準確回應客人的查詢
- ❖ 協助客人搬運行李到車輛 / 從車輛卸載行李
- ❖ 細心照顧和接送所有到達/離開金沙中國旗下酒店的客人
- ❖ 確保VIP / VVIP客人享受安全及愉快的旅程
- ❖ 在機場、碼頭以及行李提領區迎接VIP/VVIP客人

職位要求:

- ❖ 具高中畢業或以上學歷
- ❖ 需要至少1-2年相關工作經驗
- ❖ 熟悉澳門的各個地點
- ❖ 具備良好溝通及交際能力，具客戶服務經驗者優先
- ❖ 需良好的溝通能力，操流利廣東話、普通話及具一般英語會話能力

查詢熱線: 8118 6293

歡迎發送個人履歷至 sclcareer@sands.com.mo